

Рассмотрено и принято на педагогическом совете школы протокол № 196/4

от « 17 » 11 2014 г.

Утверждено приказом директора МБОУ «СШ №25» ГО ЗАТО Свободный Свердловской области

№ 170/3  
« 25 » 11 2014 г.

  
Г.А.Булавина

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СШ №25»

Утверждено с учетом мнения  
Общешкольного родительского  
комитета протокол № 3

от « 11 » 11 2014 г.

Утверждено с учетом мнения  
Совета учащихся  
протокол № 2

от « 11 » 11 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Деятельность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее – совет по профилактике) основывается на принципах:

- законности;
- гуманного отношения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», закона Свердловской области «О защите прав ребенка», закона Свердловской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», устава МБОУ «СШ №25».

1.3. Совет по профилактике создается в школе с целью руководства системой профилактики правонарушений безнадзорности, охраны прав детей, защиты интересов учащихся.

1.4. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

## **2. Основные функции совета по профилактике**

2.1. Организация регулярной работы по выполнению федеральных, региональных законодательных актов и локальных актов школы в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

2.3. Организация контроля условий воспитания, обучения несовершеннолетних.

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению.

2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; родителей (законных представителей)

несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по их содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетних или жестоко обращающихся с ними; вести учет этих категорий лиц.

2.7. Взаимодействие в ходе своей деятельности с территориальными правоохранительными органами (ПДН ОМВД РФ по ГО ЗАТО Свободный, далее – ПДН), территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения (ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный», далее – Больница), социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.9. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

2.10. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей.

### **3. Состав и обеспечение деятельности совета по профилактике**

3.1. Состав совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, психологи, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления.

3.3. Председатель совета и секретарь назначаются директором школы.

### **4. Организация работы совета**

4.1. Председатель совета:

- организует работу совета;
- составляет примерный план работы совета (темы, вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседаний совета;
- председательствует на заседаниях совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из его заместителей (выбирается из состава совета – из числа заместителей директора).

4.3. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляет секретарь.

4.4. Секретарь совета:

- составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний совета, осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.

#### 4.5. Члены совета:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);
- присутствуют на заседаниях совета;
- вносят предложения по плану работы совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов совета, а также проектов его решений.

4.6. Члены совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

## **5. Основные направления деятельности совета по профилактике**

5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает программу (план) правовой работы школы на предстоящий учебный год.

5.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

5.4. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.

5.5. Вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

5.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в обучении, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительных причин.

5.7. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.8. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, принимает решение о постановке обучающихся на внутришкольный учет.

5.9. В установленном законом порядке организует контроль, обследование и проверку условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.

5.10. Направляет представления в ТКДН и ЗП о переводе несовершеннолетнего с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

## **6. Компетенция совета по профилактике**

Совет по профилактике имеет право:

- приглашать на свои заседания должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, ходатайствовать о снятии с учета в ТКДН и ЗП и ПДН ОМВД.

## **7. Порядок рассмотрения вопросов советом по профилактике**

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя, педагога-психолога, учителя-предметника.

7.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в совет по профилактике, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя совета.

7.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

7.4. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

## **8. Порядок проведения заседания совета по профилактике**

- 8.1. Заседания совета по профилактике проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденным графиком и являются правомочными при наличии не менее половины состава.
- 8.2. Ходом заседания руководит председатель (по его поручению – заместитель председателя или член комиссии).
- 8.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в обязательном присутствии его и его родителей (законных представителей).
- 8.4. На заседание совета приглашаются классные руководители, другие педагоги.
- 8.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания рассматривается вопрос об исполнении решений предыдущего совета. Далее, председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

## **9. Порядок вынесения и содержание решения совета по профилактике**

- 9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).
- 9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

## **10. Протокол совета по профилактике**

10.1. Протокол заседаний совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания совета;
- присутствующие на совете;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- сведения об оглашении вынесенного решения;

10.2. Заседание совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы заседаний хранятся у председателя совета.