

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 25 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕНЕРАЛ-
ЛЕЙТЕНАНТА Д.М.КАРБЫШЕВА С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 9 от «30» 08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. Директора МБОУ «СШ № 25»
С.В.Бем

Приказ № 223 от «31» августа 2020г.

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, хранении этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М.Карбышева с кадетскими классами».

1.2. Положение разработано в соответствии с п.11 ст.28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом образовательной организации.

1.3. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.4. В Положении используются следующие понятия и термины:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального, общего и среднего общего образования, а также дополнительной образовательной программы в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МБОУ «СШ № 25»;

- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ООП обучающимися МБОУ «СШ № 25» является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ООП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ООП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка образовательной деятельности МБОУ «СШ № 25»;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ООП в МБОУ «СШ № 25» обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и /или профильное обучение;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов;
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности.

III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

3.1. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- достижения по программам учебных предметов;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования.

3.1.1. К достижениям по программам учебных предметов относятся:

- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ООП;
- результаты внешнего мониторинга;

- достижения обучающихся в проектной и учебно-исследовательской деятельности.

3.1.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, ДОП:

- достижения обучающихся в проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, проектах;
- результаты участия в спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.1.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.1.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и т.п.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и т.д.);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения ООП обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения ООП: текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- внешней оценки результатов освоения ООП: результаты мониторингов общефедерального, регионального, муниципального уровней, ГИА, участия во Всероссийской олимпиаде школьников.

4.2. Оценивание образовательных результатов обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ № 25».

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП МБОУ «СШ № 25» осуществляется на бумажных и /или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП МБОУ «СШ № 25» относятся: портфолио обучающихся, личные дела обучающихся; протоколы итоговой аттестации; итоговые сочинения (изложения) выпускников 11 классов (как допуск к ГИА); книги учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании; аттестаты об окончании ООО и СОО.

4.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися МБОУ «СШ № 25» ООП:

4.5.1. Порядок наполнения и ведения Портфолио обучающегося определен положением о портфолио обучающегося. Портфолио хранится в классном кабинете (у классного руководителя) на протяжении всего периода обучения.

4.5.2. В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана, соответствующего ООП. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов МБОУ «СШ № 25» и подписью классного руководителя.

4.5.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело выдаётся его родителям (законным представителям).

4.5.4. Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана по окончании изучения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования заносятся в Книгу регистрации выданных документов об основном общем образовании, среднем общем образовании и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.5.5. Аттестаты выпускников отражают итоговые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования. Аттестаты выдаются обучающимся, их хранение в МБОУ «СШ № 25» не предусмотрено.

4.6. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся: автоматизированная информационная система «Сетевой Город. Образование», электронный журнал/электронный дневник.

4.7. В электронном журнале отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. Ведение электронного журнала осуществляется в течение текущего учебного года. Архивное хранение учетных данных электронного журнала предусматривается Положением о ведении электронного классного журнала/электронного дневника.

4.8. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана МБОУ «СШ № 25» осуществляется в электронном журнале/дневнике, в тетрадях и/или бланках контрольных работ.

4.9. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в журналах внеурочной деятельности, рейтинговых листах класса.

4.10. Формами учета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности являются:

- участие в выставках, конкурсах, соревнованиях;
- активность участия в проектах и иных видах внеурочной деятельности;
- творческий отчет;
- портфолио;
- характеристика обучающегося.

4.11. Достигнутые результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности имеют наглядно-документальное выражение:

- единица портфолио (дипломы, сертификаты, грамоты и т.п., подтверждающие факты индивидуальных образовательных достижений обучающихся во внеурочной деятельности);
- стендовая презентация;
- выставка;
- отчетный концерт;
- индивидуальный проект обучающегося.

4.12. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам дополнительной образовательной программы осуществляется в журналах дополнительного образования, личных кадетских книжках.

5. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других ОО

5.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО осуществляется в соответствии с Порядком зачета ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся классным руководителем обучающихся и иными педагогическими работниками ОО осуществляется под контролем заместителя руководителя ОО по уровню обучения.

6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся в МБОУ «СШ № 25»

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией МБОУ «СШ № 25» исключительно в интересах обучающихся. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на педагогическом совете, административных совещаниях и заседаниях методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой

для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимся.

6.2. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

6.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребёнка, не допускается.

6.4. Хранение обязательных бумажных и электронных носителей об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в архиве образовательной организации, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел образовательной организации.

7. Условия поощрения обучающихся

7.1. Обучающиеся МБОУ «СШ № 25» имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной деятельности.

7.2. Право на выдвижение кандидатур на поощрение имеет педагогический совет, Совет родителей и Совет обучающихся.

8. Основные виды поощрения обучающихся

8.1. За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся в МБОУ «СШ № 25» может быть поощрен:

- медалью «За особые успехи в учении»;
- похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- грамотой (дипломом, сертификатом участника);
- благодарственным письмом.

9. Основания поощрения обучающихся

9.1. Основаниями для поощрения являются:

- успехи в учебной, общественной, спортивной, творческой, научно-исследовательской деятельности, в т.ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;

- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления Учреждения;

- представления к поощрению Совета родителей и Совета обучающихся.

9.2. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

9.3. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по учебным предметам «Русский язык», «Математика» профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня;

- в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ – 5 баллов по обязательным учебным предметам;

- в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) – 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

9.4. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования получением аттестата о среднем общем образовании с отличием (далее – выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом в Учреждении.

9.5. Похвальными листами «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие четвертные и годовые отметки «отлично» по всем учебным предметам.

9.6. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся 9 и 11 классов, имеющие итоговую отметку «отлично» по предмету и показавшие на государственной итоговой аттестации высокий результат по данному предмету.

9.7. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях; активное участие в общественно-полезной деятельности; окончание учебного года на «4» и «5».

9.8. Благодарственным письмом администрации Учреждения награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Учреждением, в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь кураторам, участие в самоуправлении Учреждения, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т.п.).

10. Порядок организации поощрения обучающихся

10.1. Вручение медали «За особые успехи в учении»:

10.1.1. Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

10.1.2. О выдаче медали «За особые успехи в учении» делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведётся в Учреждении.

10.1.3. Медаль «За особые успехи в учении» выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

10.1.4. При утрате медали «За особые успехи в учении» дубликат не выдается.

10.2. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Учреждения в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.3. Содержание соответствующего распорядительного акта директора МБОУ «СШ № 25» о поощрении доводится до сведения обучающихся и работников Учреждения публично. Документ может быть опубликован на сайте Учреждения, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

11. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

11.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

11.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел Учреждения.