

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 25 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА
Д.М.КАРБЫШЕВА С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СШ № 25»
протокол № 10 от 19.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с Председателем Совета
родителей



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 24 от 21.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИА-ЦЕНТРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный Медиа-центр Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М.Карбышева с кадетскими классами» городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области – добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 8 до 18 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Школьный Медиа-центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Медиа-центр – детское объединение информационной и организационной работы, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Деятельность школьного Медиа-центра организуется и осуществляется на добровольческих началах в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

2.1. Основными целями деятельности школьного Медиа-центра являются:

- Развитие творческих способностей учащихся.
- Формирование у детей активной жизненной позиции, веры в собственные силы.
- Выявление и развитие журналистских задатков у детей и подростков, профессиональное ориентирование обучающихся.
- Создание информационного пространства школы.
- Организация пропагандистско-информационной работы (воспитательной, профилактической, гражданско-правовой) с использованием средств массовой информации.
- Информирование общественности о деятельности образовательной организации.

2.2. Основные задачи деятельности школьного Медиа-центра:

- Создать условия для реализации профессиональных интересов учащихся.
- Создать условия для реализации инициативы, активности учащихся в значимой для них деятельности;

- Повысить интерес учеников и родителей к делам, событиям, успехам и проблемам школы, дать им возможность искать пути их решения.
- Освещать события, происходящие в школе, с позиции значимости для учащихся, родителей, педагогов.
- Развить информационную культуру участников образовательного процесса.
- Использовать возможности школьных СМИ в образовательной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медиа-центр состоит из 4 отделов: детская телестудия «Свой голос», школьное радио, газета «Школьная перемена», WEB-отдел.

3.2. Детская телестудия «Свой голос» :

- Работает в направлении организационного обеспечения телевещания в школе.
- Отражает текущие новости школы.
- Осуществляет сбор материалов, съемку и монтаж еженедельного выпуска школьных новостей – Информационного дайджеста.
- Создает школьную медиатеку.
- Осуществляет видео и фотосъемку значимых событий школы.
- Готовит образовательные видеоролики, видео-уроки, информационные видео-линейки и т.п. согласно плана работы школы.
- Участвует в медиа-фестивалях, конкурсах, проектах различных уровней.
- Периодически готовит сюжеты для городского выпуска новостей.

3.2. Школьное радио:

- Осуществляет передачу информации через систему радио-сообщения.
- Осуществляет сбор материалов для радио выпусков.
- Проводит музыкальные паузы и общешкольные радиолинейки в дни значимых событий для школы, города, области, страны.
- Отражает текущие новости школы.

3.3. Газета «Школьная перемена»

- Осуществляет сбор материалов для газеты.
- Обрабатывает информацию и пишет статьи.
- Осуществляет фотосъемку школьных событий.
- Отражает текущие новости школы.
- Выпускает и распространяет газету по школе, размещает на официальном сайте ОО.

3.4. WEB-отдел:

- Занимается разработкой и поддержкой школьной группы, а также групп школьных объединений (Местное отделение РДШ, волонтерский отряд КИВИ, муниципальное представительство РЦД «Сила Урала» и др) в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram и др.).
- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программой Photoshop и другими графическими редакторами.
- Организационная структура пресс-центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях.
- Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и учащимися школы в учебно-воспитательном процессе.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Кадровый состав Медиа-центра:

- заместитель директора, курирующий деятельность Медиа-центра;
- педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности (факультативные и элективные курсы) медийной направленности («Юный журналист», «Азбука журналистики», «Учусь фотографировать», «Основы монтажа». «Операторское искусство», «Школьная газета: от заметки к литературному творчеству», «Детская телестудия «Свой голос» и др);
- обучающиеся 2-11 классов, посещающие данные курсы в рамках внеурочной деятельности.

4.2. Обучающиеся и учителя, осуществляющие непосредственную работу школьного пресс-центра, образуют редакционную коллегию.

4.3. Члены редколлегии:

- Разрабатывают концепцию, направленность работы школьного Медиа-центра.
- Обсуждают содержание выхода очередного номера (сюжета, выпуска, программы, посты и т.д.), предлагаемые публикации.
- Готовят статьи, фотографии, теле-радио выпуски, работают над оформлением.
- Работа школьного Медиа-центра осуществляется на заседаниях Редакционной коллегии, на которых определяется содержание и объем издания.
- Проведение заседаний Редакционной коллегии возможно и в дистанционном формате.

4.4. Список должностей пресс-центра

- Главный редактор.
- Редактор подразделения
- Телеведущий.
- Корреспондент
- Суфлер
- Дизайнер-график.
- Диктор
- Звукооператор.
- Инженер видеомонтажа.
- Инженер по звукозаписи.
- Музыкальный оформитель.
- Телеоператор.
- Фотокорреспондент.
- Корректор.
- Администратор группы
- Дизайнер

4.5. Руководитель Медиа-центра вправе создать дополнительную должность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕДИА-ЦЕНТРА

5.1. Члены школьного Медиа-центра имеют право:

- Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
- Уважение своей чести и достоинства, прав и свобод.
- Выступать на заседании редколлегии.
- Входить в состав других объединений.
- Самостоятельно подготовить сюжет (выпуск, радиолинейку, статью и т.п.)
- Выйти из состава объединения.

5.2. Члены школьного Медиа-центра обязаны:

- Помогать друг другу в подготовке материала.
- Сдать материал на проверку своевременно в установленные редактором сроки.
- Подчиняться принятым Правилам внутреннего распорядка, противопожарным требованиям, правилам безопасности, указаниям администрации школы.
- Бережно относиться к школьному имуществу (используемой аппаратуре).
- Соблюдать Конституцию РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О средствах массовой информации», Федеральный закон «Об интеллектуальной собственности», Устав школы, иные нормативно-правовые документы и локальные акты.
- Уважать права, честь и достоинства других участников объединений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫМ ПРЕСС-ЦЕНТРОМ

6.1. Руководство Медиа-центром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиа-центра и руководители подразделений. Руководитель согласовывает план работы Медиа-центра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиа-центра.

6.2. Медиа-центр составляет годовые планы и отчеты о работе. Годовой план работы Медиа-центра является частью программы воспитания МБОУ «СШ № 25», календарного плана воспитательной работы школы, годового плана работы школы. 6.3. График работы Медиа-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы и расписанием курсов внеурочной деятельности.

6.3. Контроль за деятельностью Медиа-центра осуществляется администрацией школы.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПРЕСС-ЦЕНТРА

7.1. Медиа-центр содержится за счет бюджетных средств, включаемых в нормативное финансирование школы, а так же за счет средств из дополнительных источников.

7.2. Администрация школы создает условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Медиа-центра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о школьном Медиа-центре принимается решением педагогического совета и вступает в силу после утверждения директором школы.

8.2. При необходимости, в Положение о школьном Медиа-центре могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации школы, согласованные с руководителем Медиа-центра и принятые решением педагогического совета.

Прошито, пронумеровано
И скреплено печатью

4 (четыре)

страниц)

Директор МБОУ «СШ № 25»
С.В.Бем

Бем С.В.

