

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25
им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от № 9
31.08.2020г.



Положение о методической работе

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Уставом МБОУ «СШ № 25».

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБОУ «СШ № 25», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение педагогического опыта через обобщение и изучение опыта работы.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта группы учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Предложение педагогам школы наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Методическое объединение учителей-предметников является структурным подразделением МБОУ «СШ № 25», осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

3.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

3.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ «СШ № 25» задач и утверждается приказом руководителя МБОУ «СШ № 25».

3.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МБОУ «СШ № 25» по представлению заместителя руководителя МБОУ «СШ № 25».

3.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе.

3.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

4. Методический совет

4.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических объединений;
- разработка основных направлений методической работы;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

5. Методические творческие группы

5.1. Творческая группа педагогов в МБОУ «СШ № 25» создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

5.2. Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении.

5.3. Основные направления деятельности творческих групп:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям - педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

5.4. Порядок функционирования группы:

- группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач;
- группа создают план работы и оформляют результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

5.5. Методический совет школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

6. Работа с молодыми педагогами

6.1. Цель работы с молодыми учителями – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

6.2. Задачи:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

6.3. К молодым педагогам относятся учителя, имеющие менее двух лет педагогического стажа и не имеющие квалификационной категории.

6.4. К молодым педагогам прикрепляются наставники из опытных учителей.

6.5. План работы с молодыми учителями фиксируется в плане школьной методической работы и школьных методических объединений.

6.6. Тематика заседаний с молодыми учителями определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

6.7. Итоги работы с молодыми учителя подводятся в конце каждого учебного года.

6.8. Молодые учителя имеют право:

- принимать участие в планировании работы с молодыми учителями;
- вносить на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы с

молодыми учителями.

6.9. Молодые учителя обязаны:

- присутствовать на занятиях с молодыми учителями;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы.

6.10. Заместители директора и руководители методических объединений имеют право консультировать, оказывать научно-методическую помощь и вести работу с молодыми учителями.

7. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

7.1. Педагогические работники:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих мастерских;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы;
- работают над темами самообразования.

7.2. Руководители школьных методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег;
- оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- делают доклады на методических совещаниях, педагогических советах, конференциях, семинарах и т.д.

7.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

7.4. Учителя обязаны:

- проводить по утверждённому плану открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать занятия МО, творческих мастерских, методических совещаний, педагогических советов;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний.

7.5. Руководители методических объединений обязаны:

- оказывать помощь по темам самообразования педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО,
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы МО;
- делать отчёт по самообследованию МО.

7.6 Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО;
- оказывать всестороннюю научно-методическую помощь руководителям МО;
- содействовать распространению передового педагогического опыта.

8. Работа педагогов над темами самообразования

8.1. Педагог обязан систематически повышать свой профессиональный уровень. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

8.2. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации.

8.3. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

8.4. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической науки, новых педагогических технологий;
- развитие в школе инновационных процессов.

8.5. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы школы;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;

- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок;
- мастерская;
- доклад;
- практикум и т.д.

8.6. Заместитель директора по НМР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

8.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно -методической разработки и т.д.

8.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

9. Документация

9.1. К документации методической работы относятся:

- положение о методической работе;
- положение о методическом объединении;
- положение о методическом совете;
- положение о самообразовании педагогических работников;
- анализ работы за прошедший учебный год (самообследование);
- тема методической работы школы на 5 лет, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план методической работы на текущий учебный год;
- планы школьных методических объединений на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей всех методических объединений;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год (приказ);
- перспективный план повышения квалификации учителей;
- график повышения квалификации учителей на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету (утверждает директор школы);
- планы самообразования учителей (приложение 1);
- карты профессионального роста учителя;
- скан-карты учителей;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;

- план проведения предметной недели;
- отчёт ШМО о самообследовании.

10. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности и т.д.;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся ко всем заместителям директора;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Примерный план работы педагога над темой самообразования

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	I год работы над темой
III. Практический	- Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. - Формирование методического комплекса. - Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	III год, (IV), (V)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.