

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №25 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕНЕРАЛ-
ЛЕЙТЕНАНТА Д.М. КАРБЫШЕВА С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ

Принято
на заседании
Педагогического совета № 9
От 31 августа 2020 года

Утверждено
и.о. директора МБОУ
«СШ №25» *Бем С.В.*
Приказ № 220 от 31.08.2020г



ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете МБОУ «СШ № 25»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Административный совет школы (далее – Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.
- 1.3. В состав Совета входят директор МБОУ «СШ №25», заместители директора, главный бухгалтер. В заседаниях административного совета могут принимать участие специалисты, представители трудового коллектива, родительского сообщества по вопросам их компетентности.
- 1.4. Административный совет возглавляет директор школы. На заседаниях административного совета ведется протокол, ответственный назначается директором. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы.
- 1.6. Заседания Совета проходят не реже двух раз в месяц.
- 1.7. Принятие Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов Совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 1.8. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

2. Основные функции и задачи Административного совета

- 2.1. Основными функциями Совета являются:
- осуществляет перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть, квартал);

- осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности образовательной организации;
- заслушивает отчеты и информацию работников образовательной организации по различным аспектам деятельности;
- анализирует работу образовательной организации;
- выносит на рассмотрение Педагогического совета образовательной организации вопросы, касающиеся образовательного процесса и управленческой деятельности.
- рассматривает проекты приказов по образовательной деятельности;
- обсуждает вопросы кадрового перемещения работников;
- выносит на обсуждение предложения о награждении работников за достигнутые успехи на уровне школы и выше.
- обсуждает вопросы внутренней жизни и взаимодействия членов педагогического коллектива школы, в том числе дисциплинарные нарушения и вопросы нарушения корпоративной этики.

3. Права и ответственность совета.

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, представителей трудового коллектива по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2 Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4. Организация деятельности Административного совета.

4.1. Административный совет на первом в учебном году заседании избирает из своего состава секретаря.

4.2. Заседания Административного совета проводятся не реже одного раза в неделю, согласно недельной циклограмме работы школы.

4.3. Подготовку заседаний Совета и повестку дня готовит председатель Совета.

4.4. Члены совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседании Совета либо заранее оповещать об этом председателя.

4.5. Решения Административного совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава.

Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

4.6. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Административного совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.7. Административный совет школы отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском совещании.

4.8. Содержание рассматриваемых на заседании совета вопросов протоколируется секретарем. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Административного совета, решения. Протоколы подписываются директором и секретарем. Секретарь в трёхдневный срок информирует кадровый состав школы о решениях Совета, принятых на заседании. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.