

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 25 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М.
КАРБЫШЕВАС КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ»**

ПРИНЯТО
Собранием
Совета Родителей
Родителей
протокол от
08.10.2019 г. № 1

ПРИНЯТО
Педагогическим
Советом
МБОУ «СШ № 25»
протокол от
24.09.2019 г. № 261

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 25»
А.Ю. Трушков
Приказ № 393 от 18.09.2019 г.



**Положение
о деятельности кадетских классов Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 25 им. Героя
Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева
с кадетскими классами»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деятельности кадетских классов (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов», постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 08-1599 «О методических рекомендациях», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами» (далее МБОУ «СШ № 25»).

1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов в МБОУ «СШ № 25».

1.3. Кадетские классы открываются на основании приказа директора МБОУ «СШ № 25» при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Кадетские классы в своей деятельности руководствуется Уставом МБОУ «СШ № 25», настоящим Положением.

ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СШ № 25», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в кадетских классах является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели выполняются следующие задачи:

2.2.1. воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;

2.2.2. возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;

2.2.3. физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;

2.2.4. привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

2.2.5. подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;

2.2.6. обеспечение интеграции содержания общего образования и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;

2.2.7. создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;

2.2.8. формирование у обучающихся навыков дисциплины при соблюдении воинских ритуалов, выполнением основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

2.2.9. учёт психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;

2.2.10. создание эффективной системы патриотического воспитания общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

2.2.11. оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ

3.1. Кадетское образование в МБОУ «СШ № 25» реализуется через организацию деятельности:

- кадетских классов на уровне основного общего образования (5-9 класс).

3.2. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, и не должно превышать 25 человек.

3.3. Комплектование 5-х кадетских классов осуществляется из числа обучающихся 5-х классов обоего пола.

3.4. Основанием для приема обучающихся в 5 (кадетский) класс являются:

3.4.1. заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в кадетский класс;

3.4.2. отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья для занятий физической культурой и спортом;

3.4.3. результаты освоения обучающимися образовательной программы начального общего образования;

3.4.4. психолого-педагогическая характеристика обучающегося;

3.4.5. портфолио обучающегося.

3.5. Рассмотрение представленных для зачисления в 5 класс документов осуществляется комиссией, которая создается приказом директора МБОУ «СШ № 25» и состоит из представителей администрации, педагогического коллектива, Совета родителей и Совета обучающихся.

3.6. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

3.7. По результатам рассмотрения представленных документов формируется рейтинг обучающихся 5-х классов. В 5 кадетский класс зачисляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом.

3.8. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол заседания комиссии.

3.9. При отказе в приеме в 5 кадетский класс родителям (законным представителям) обучающегося направляется в бумажном или электронном виде аргументированный отказ в течение 7 рабочих дней.

3.10. Сроки приема документов для зачисления в 5 кадетский класс – с 1 апреля до 10 мая текущего учебного года.

3.11. При наличии свободных мест возможно зачисление в кадетские классы обучающихся в порядке перевода из иных образовательных организаций.

3.12. Рассмотрение представленных документов обучающихся из иных образовательных организаций осуществляется комиссией в течение 7 рабочих дней.

3.13. Основаниями для исключения обучающегося из кадетского класса являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- состояние здоровья обучающегося;
- совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, случаи грубого нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся или систематического несоблюдения Устава МБОУ «СШ № 25», неисполнение решений руководства МБОУ «СШ № 25».

3.14. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод.

3.15. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной МБОУ «СШ № 25».

3.16. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование утверждённое администрацией МБОУ «СШ № 25» двух видов: парадную одежду и одежду для постоянного ношения. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями на личные средства. Обязанностью МБОУ «СШ № 25» является организация приобретения формы для обучающихся.

3.17. Обучение в кадетских классах бесплатное.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых МБОУ «СШ № 25», и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией МБОУ «СШ № 25» самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности обучающегося.

4.3. По окончании учебного года для кадет 7-9-х классов могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадет.

4.4. Распорядок дня кадет утверждается приказом директора школы на педагогическом совете. (Приложение № 1)

4.5. Распорядок дня кадетского класса включает учебные, дополнительные занятия, внеурочную деятельность. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину - дополнительные и факультативные занятия, организуется воспитательная работа.

4.6. Образовательный процесс для обучающихся кадетских классов организуется в 1 смену. Перед началом учебных занятий проводятся утренние построения.

4.7. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

4.8. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.9. Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения МБОУ «СШ № 25». К проведению занятий могут быть привлечены социальные партнёры и другие специалисты.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

5.1. Участниками образовательных отношений в кадетских классах являются кадеты, администрация МБОУ «СШ № 25», педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом МБОУ «СШ № 25».

5.3. Общими обязанностями администрации, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала МБОУ «СШ № 25» по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;
- воспитание у обучающихся кадет чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- организация питания кадет в столовой МБОУ «СШ № 25» за счет средств родителей;
- выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Общими правами педагогических работников, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадет в рамках, определенных общими целями.

5.5. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ «СШ № 25», в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом МБОУ «СШ № 25» и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.6. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и одетым по форме, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов.
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с законодательством РФ о семье и защите прав детства и могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

- приобретать за свой счёт и поддерживать в исправном состоянии кадетскую форму одежды, принятую в МБОУ «СШ № 25»;
- совместно с МБОУ «СШ № 25» контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой;
- присутствовать на занятиях в классах с разрешения администрации МБОУ «СШ № 25»;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в МБОУ «СШ № 25» с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

VI. УПРАВЛЕНИЕ КАДЕТСКИМ КЛАССОМ И СИСТЕМОЙ КАДЕТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Управление кадетским классом и системой кадетского образования в МБОУ «СШ № 25» осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.
- 6.2. Общественными формами управления кадетскими классами являются родительский комитет класса и совет младших командиров.
- 6.3. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором МБОУ «СШ № 25», Педагогическим советом, администрацией, координатором развития кадетского движения, классными руководителями кадетских классов и лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.
- 6.4. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.
- 6.5. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы и Положением о педагогическом совете.

6.6. Совет младших командиров обсуждает текущие и перспективные планы работы кадетских классов, заслушивает неуспевающих кадет, нарушителей служебной дисциплины.

Выходит с предложениями перед руководством школы о поощрении отличившихся кадет.

6.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.8. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение эстетического развития обучающихся и организацию культурного досуга.

6.9. Руководитель структурного подразделения кадетских классов назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в образовательном пространстве кадетских классов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состояния кадет, поддержания внутреннего распорядка кадетских классов. В вопросах работы с кадетскими классами подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Руководитель структурного подразделения кадетских классов обязан:

- организовывать и направлять работу учителей и педагогов дополнительного образования, работающих с кадетами, на достижение целей и задач, поставленных перед кадетскими классами по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- поддерживать связь с органами управления образованием, методическими кабинетами (институтами повышения квалификации педагогических работников образования) и кафедрами (отделениями) вузов по вопросам кадетского воспитания и обучения;

- контролировать успеваемость кадет, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;
- проводить занятия по военной подготовке кадет в рамках курса «Начальной военной подготовки» («Основы военного дела»), дополнительных и факультативных занятий, помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;
- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

6.10. Классный руководитель кадетского класса (командир взвода) назначается из числа учителей МБОУ «СШ № 25» с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в кадетском классе.

Классный руководитель кадетского класса (командир взвода) обязан:

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, организовывать воспитывающую деятельность в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству.
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками. Вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по

профилактике поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания;
- оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями;
- организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся во внеучебное время;
- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

6.11. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии кадетский класс приравнивается к взводу. Из числа обучающихся назначаются заместитель командир взвода и командиры отделений.

6.12. Заместитель командира взвода подчиняется классному руководителю кадетского класса (командиру взвода) и является прямым начальником для обучающихся взвода.

На должность заместителя командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю кадетского класса (командиру взвода) в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
- во время отсутствия классного руководителя кадетского класса (командиру взвода) исполнять их обязанности.

6.13. Командир отделения из числа обучающихся подчиняется классному руководителю кадетского класса и заместителю командиру взвода. На

должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
- организовывать работу вверенного ему личного состава.

VII. Кадетские звания и порядок присвоения званий.

7.1. В кадетских классах устанавливаются следующие звания:

- воспитанник (до принятия клятвы)
- кадет
- младший вице-сержант
- вице-сержант
- старший вице-сержант
- вице-старшина.

7.2. Звание воспитанник присваивается учащимся, успешно прошедшим конкурсный отбор и зачисленным приказом руководителя образовательного учреждения в 5 кадетский класс или последующие кадетские классы.

7.3. Звание кадет присваивается воспитанникам, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета и прошедшим ритуал посвящения в кадеты – принятие клятвы.

7.4. Вице-сержантские звания могут присваиваться кадетам начиная с 6 класса.

· Звание младший вице-сержант может быть присвоено кадетам, проявившим высокие моральные качества, добившимся хороших и отличных показателей в учебе, имеющим примерную дисциплину и активно участвующим в общественной жизни кадетского класса и общеобразовательного учреждения.

Звание вице-сержант может быть присвоено кадетам, назначенным на должность командира отделения, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину, а так же может присваиваться кадетам (младшему вице – сержанту), независимо от его должности, за успехи в учёбе, дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего порядка, ношения кадетской формы одежды и активное участие в общественно значимых мероприятиях.

Звание старший вице-сержант может быть присвоено кадетам (вице-сержантам) назначенным на должность заместителя классного руководителя (офицера- наставника), имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину, а также кадетам (вице-сержантам) независимо от его должности,

за успехи в учёбе, дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего порядка, ношения кадетской формы одежды и активное участие в общественно значимых мероприятиях.

Звание вице-старшина может быть присвоено кадетам (вице-сержантам), назначенным на должность старшины (класса), имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину, а также кадетам (старшему вице-сержанту) независимо от его должности, за успехи в учёбе, дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего порядка, ношения кадетской формы одежды и активное участие в общественно значимых мероприятиях.

7.4. Порядок присвоения Кадетских званий.

7.4.1. Кадетские звания присваиваются приказом руководителя образовательного учреждения.

7.4.2. Объявление приказа директора школы о присвоении кадетских званий производится перед строем кадетских классов, в торжественной обстановке.

7.4.3. Одновременно с объявлением приказа о присвоении вице-сержантских званий кадетам вручаются погоны, соответствующие присвоенному званию.

7.5. Порядок лишения вице-сержантских званий.

7.5.1. В отношении кадет, имеющих вице-сержантские звания, за совершение противоправных действий или грубонарушивших Кодекс кадетской чести может быть применен вид дисциплинарного взыскания – лишение кадетского звания или снижение звания на одну ступень.

7.5.2. Лишение вице-сержантского звания, звания вице - старшина (снижение звания на одну ступень), как правило, производится одновременно со снижением в должности или отстранением от должности.

7.5.3. Лишение вице-сержантского звания, звания вице - старшина (снижение звания на одну ступень) производится приказом руководителя образовательного учреждения.

VIII. НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЯМИ И НАГРУДНЫМИ ЗНАКАМИ

8.1 Медали и нагрудные знаки (далее Награды), являются высшей формой поощрения кадетов МБОУ «СШ № 25» за успехи и заслуги в военном деле, учебе спорте, культуре, искусстве, за общий вклад в обеспечение безопасности граждан, за иные заслуги и личные достижения.

Устанавливаются следующие виды наград:

- нагрудные знаки для кадетов "Кадеты России" и "Кадетский класс";
- Медаль кадетское образование За усердие 1 степени
- Медаль кадетское образование За усердие 2 степени
- медали "Кадетское образование" I-III степени, «Медаль Кадета Честь Имею»
- нагрудный знак "Долг и Честь"

8.2 Перечень дат к которым приурочивается "Награждение" Медалями и нагрудными знаками

- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 9 мая - День Победы;
- Дни воинской Славы;

IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ

9.1. На кадет распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

9.2. Источниками финансирования кадетских классов являются:

- средства учредителя,
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства заинтересованных лиц.

9.3. Кадетские классы могут осуществлять международное сотрудничество и внешне-экономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счёт родителей кадет.