

Принято на педагогическом совете

Протокол № 194

от 24.08. 2014 года



Положение о методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения.

Методическое объединение классных руководителей - часть внутришкольной системы управления, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст. 26., ст.47 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 25», Положением о классном руководителе МБОУ «СШ № 25» с целью определения компетенции и основных направлений деятельности методического объединения классных руководителей МБОУ «СШ № 25».

1.2 Настоящее положение:

- ✓ является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность учреждения в организационно-управленческой сфере;
- ✓ вводится в действие со дня утверждения на неограниченный срок;
- ✓ изменения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.

1.3 ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами директора. По вопросам внутреннего распорядка руководствуется правилами и нормами охраны труда, безопасного поведения и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.4 По результатам деятельности ежегодно ШМО кл.руководителей предоставляет отчет.

II. Основные цели и задачи методического объединения классных руководителей.

Целью деятельности ШМО КР является развитие профессиональной компетентности классных руководителей для повышения качества образовательного результата в школе в условиях модернизации российского образования;

Задачи ШМО классных руководителей:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания и развития, правовой компетентности, профилактической работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- совершенствование педагогического мастерства классных руководителей;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе воспитания, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- взаимопосещение внеклассных воспитательных мероприятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- изучение передового педагогического опыта;
- оказание методической помощи классным руководителям по вопросам воспитания, профилактической работы. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

III. Функции методического объединения классных руководителей.

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов, принимает участие в планировании работы школы.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогической деятельности.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Документация методического объединения классных руководителей:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- список, фиксирующий посещения заседаний ШМО;
- тетради наблюдений за развитием классного коллектива;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

V. Структура плана методического объединения классных руководителей.

Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

Педагогические задачи объединения.

Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;

Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования ШМО классных руководителей;
- темы семинаров-практикумов для классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации, семинарах, практикумах, совещаниях, слетах и т.п.;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;

VI. Руководство ШМО

Общее руководство ШМО классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Протоколы ШМО ведет секретарь, избранный на первом заседании.

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за контроль выполнения классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

VII. Ответственность членов ШМО

- члены ШМО классных руководителей обязаны соблюдать законодательство в сфере образования в РФ, руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, Положением о классном руководителе;
- посещать заседания, мероприятия ШМО;
- выполнять решения ШМО классных руководителей.
- секретарь обязан вести протоколы заседаний ШМО.