

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 25»

ПРИКАЗ

30.08.2017 г.

№ 112

ГО ЗАТО Свободный

О режиме работы школы в 2017-2018 учебном году

В целях рациональной организации деятельности школы в 2017-2018 учебном году, повышения личной ответственности работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечение санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять систему организации учебного года в соответствии с Календарным учебным графиком, принятым на педагогическом совете 30.08.2017 года (протокол № 234).
2. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в двух зданиях. Определить место расположения начальной школы в здании по ул. Кузнецова, 71, место расположения основной и средней школы в здании по ул. Карбышева, 70. Осуществлять учебно-воспитательный процесс в начальной, основной и средней школе в двухсменном режиме. Определить начало уроков следующим образом:

Класс	Дни недели	Время начала уроков
1 классы	понедельник-пятница	8.15
2 классы	понедельник	12.50
2 классы	вторник-пятница	12.40
3-4 классы	понедельник	8.10
3-4 классы	вторник-пятница	8.00
5,8-11 классы	понедельник	8.10
5,8-11 классы	вторник-суббота	8.00
6-7 классы	понедельник	12.40
6-7 классы	вторник-пятница	13.45
6-7 классы	суббота	12.30

3. Осуществлять образовательный процесс:
 - в 1-4-х классах в условиях пятидневной рабочей недели;
 - в 5-11-х классах в условиях шестидневной рабочей недели.
4. Установить начало рабочего дня:
 - дежурных администраторов в начальной школе в 7ч. 30 мин.;
 - дежурных администраторов в основной школе I смены в 7 часов 30 минут, II смены в 13ч. 20 мин. (в понедельник и субботу в 12ч. 15 мин.);
 - учителей-предметников – не позже, чем за 15 минут до начала урока.
5. Распределить классы для проведения учебных занятий по сменам:
 - I смена - 1-е, 3-е, 4-е, 5-е, 8-е, 9-е, 10-е, 11-е классы;
 - II смена – 2-е, 6-е, 7-е классы.

6. Утвердить расписание звонков на уроки для обучающихся 1-х классов:

I смена				
Расписание звонков			График питания	
	8.00-8.15	15 мин	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е	завтрак
1 урок	8.15-8.50	10 мин		
2 урок	9.00-9.35	20 мин		
3 урок	9.55-10.30			
Динамическая пауза	10.30-11.10			

7. Утвердить расписание звонков на уроки для обучающихся 3-4-х классов:

I смена (понедельник)				
Расписание звонков			График питания	
	8.00-8.10	10 мин	Информационный дайджест	
1 урок	8.10-8.50	15 мин	3а, 3б, 3в, 3г	завтрак
2 урок	9.05-9.45	15 мин	4а, 4б, 4в, 4г, 4д	завтрак
3 урок	10.00-10.40	20 мин		
4 урок	11.00-11.40	15 мин	3а, 3б, 3в, 3г	обед
5 урок	11.55-12.35	15 мин	4а, 4б, 4в, 4г, 4д	обед
6 урок	12.50-13.30			

I смена (вторник-пятница)				
Расписание звонков			График питания	
1 урок	8.00-8.40	15 мин	3а, 3б, 3в, 3г	завтрак
2 урок	8.55-9.35	15 мин	4а, 4б, 4в, 4г, 4д	завтрак
3 урок	9.50-10.30	20 мин		
4 урок	10.50-11.30	15 мин	3а, 3б, 3в, 3г	обед
5 урок	11.45-12.25	15 мин	4а, 4б, 4в, 4г, 4д	обед
6 урок	12.40-13.20			

8. Утвердить расписание звонков на уроки для обучающихся 2-х классов:

II смена (понедельник)				
Расписание звонков			График питания	
	12.40-12.50	10 мин	Информационный дайджест	
1 урок	12.50-13.30	15 мин	2а, 2б, 2в, 2г	обед
2 урок	13.45-14.25	10 мин		
3 урок	14.35- 15.15	10 мин		
4 урок	15.25-16.05	15 мин	2а, 2б, 2в, 2г	полдник
5 урок	16.20-17.00	10 мин		

II смена (вторник-пятница)				
Расписание звонков			График питания	
1 урок	12.40-13.20	15 мин	2а, 2б, 2в, 2г	обед
2 урок	13.35-14.15	10 мин		
3 урок	14.25- 15.05	10 мин		
4 урок	15.15-15.55	15 мин	2а, 2б, 2в, 2г	полдник
5 урок	16.10-16.50	10 мин		
6 урок	17.00-17.40			

9. Утвердить расписание звонков для обучающихся 5-11 классов:

I смена (понедельник)	
Расписание звонков	График питания

8.00-8.10		10 мин	Информационный дайджест	
1 урок	8.10-8.50	10 мин	Все классы льготные категории	завтрак
2 урок	9.00-9.40	10 мин	5а, 5б, 5в, 5к, 8а	обед
3 урок	9.50-10.30	10 мин	8б, 8в, 8г, 10а, 10б	обед
4 урок	10.40-11.20	10 мин	9а, 9б, 9в, 9г, 11а, 11б	обед
5 урок	11.30-12.10		5к	
30 минут - пересменка				
II смена				
Расписание звонков			График питания	
12.40-12.50		10 мин	Информационный дайджест	
1 урок	12.50-13.30	10 мин	6а, 6б, 6в, 6г	обед
2 урок	13.40-14.20	10 мин	7а, 7б, 7в, 7г	обед
3 урок	14.30-15.10	10 мин	Все классы льготные категории	полдник
4 урок	15.20-16.00	10 мин		
	15.45-16.00	15 мин	5к	полдник
5 урок	16.10-16.50			

I смена (вторник-пятница)				
Расписание звонков			График питания	
1 урок	8.00-8.40	10 мин	5а, 5б, 5в, 5к, 8а, 8б, 8в, 8г	завтрак
2 урок	8.50-9.30	10 мин	9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 11а, 11б	завтрак
3 урок	9.40-10.20	15 мин	8а, 8б, 8в, 8г	обед
4 урок	10.35-11.15	15 мин	5а, 5б, 5в, 10а, 10б,	обед
5 урок	11.30-12.10	15 мин	9а, 9б, 9в, 9г, 11а, 11б	обед
6 урок	12.25-13.05		5к	
40 минут - пересменка				
II смена				
Расписание звонков			График питания	
1 урок	13.45-14.25	15 мин	6а, 6б, 6в, 6г	обед
2 урок	14.40-15.20	15 мин	7а, 7б, 7в, 7г	обед
3 урок	15.35-16.15	10 мин	6а, 6б, 6в, 6г	полдник
	15.45-16.00	15 мин	5к	полдник
4 урок	16.25-17.05	10 мин	7а, 7б, 7в, 7г	полдник
5 урок	17.15-17.55	10 мин		
6 урок	18.05-18.45			

I смена (суббота)				
Расписание звонков			График питания	
1 урок	8.00-8.40	10 мин	Все классы льготные категории	завтрак
2 урок	8.50-9.30	10 мин	5а, 5б, 5в, 5к, 8а	обед
3 урок	9.40-10.20	10 мин	8б, 8в, 8г, 10а, 10б	обед
4 урок	10.30-11.10	10 мин	9а, 9б, 9в, 9г, 11а, 11б	обед
5 урок	11.20-12.00			
30 минут - пересменка				
II смена				
Расписание звонков			График питания	
1 урок	12.30-13.10	10 мин	6а, 6б, 6в, 6г	обед
2 урок	13.20-14.00	10 мин	7а, 7б, 7в, 7г	обед
3 урок	14.10-15.50	10 мин	Все классы льготные категории	полдник
4 урок	15.00-15.40	10 мин		
5 урок	15.50-16.30			

10. В целях создания условий для эффективного взаимодействия детских общественных объединений школы, содействия реализации и развития лидерского и творческого потенциала детей, поддержки общественного объединения юных журналистов и эффективной организации внеурочной деятельности учащихся, широкое привлечение детей к участию в деятельности социально-значимых, познавательных, творческих и культурных проектах проводить еженедельно в понедельник информационный дайджест для обучающихся в соответствии с графиком:

- с 8.00 до 8.10 - в 3-5, 8-11-х классах;

- с 12.30 до 12.40 – во 2, 6-7- классах.

Ответственными за проведение назначить учителей-предметников, ведущих первый урок.

11. Считать учителя, ведущего урок, ответственным за жизнь и здоровье обучающихся на уроке и перемене перед уроком.

12. Внести в обязанности учителей следующее:

- учитель контролирует перед уроком все перемещения обучающихся и выполнение ими Правил внутреннего распорядка обучающихся.

13. Во время перемен обучающиеся 1-11 классов должны покинуть классы для проветривания. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно- гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Учитель, ведущий уроки в кабинете несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение охраннику. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из школы. Дежурный администратор второй смены обязан проверить наличие ключей в конце своего дежурства.

14. Для учителей и обучающихся школы обязательна сменная обувь. Места для переобувания обучающихся – первый этаж фойе зданий школы.

15. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами дежурных администраторов и дежурных учителей в соответствии с Графиками дежурства и Положением о дежурстве по школе.

15.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора, педагогов-психологов, преподавателей-организаторов ОБЖ, инженеров по ОТ и ТБ с целью выполнения задач по оперативному управлению.

15.2. Работа дежурного администратора оплачивается в соответствии с графиком следующим образом: первое дежурство в неделю не оплачивается, второе дежурство в неделю и последующие (в том числе дежурство в субботу) оплачиваются на основании Положения о стимулировании работников МБОУ «СШ № 25».

15.3. Дежурство учителей и педагогических работников по школе осуществляется на основании графика дежурства, утвержденного директором школы. При наличии необходимости, графики дежурства корректируются.

15.4. Работа дежурных учителей и педагогических работников оплачивается в соответствии с графиком следующим образом: первое дежурство в неделю не оплачивается, второе дежурство в неделю и последующие оплачиваются на основании Положения о стимулировании работников МБОУ «СШ № 25».

15.5. Внести в обязанности дежурного администратора следующее:

15.5.1. Перед началом учебных занятий:

- при необходимости включает (выключает) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

- производить внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;

- проверяет и, при необходимости, организует работу дежурных учителей по школе, осуществляет контроль качества дежурства учителей;

- открывает учительскую и контролирует открытие эвакуационных дверей.

15.5.2. Во время учебного процесса:

- контролирует своевременность подачи звонков на уроки и перемены;

- следит за выполнением учителями единых требований к учащимся, в том числе, к внешнему виду, санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;

- проверяет, контролирует и, при необходимости, корректирует организацию дежурства по школе;
- не допускает нахождения в школе посторонних лиц;
- контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, учащимися Правил внутреннего распорядка учащихся;
- отпускает учащихся из школы по предъявлению ими документов, подтверждающих наличие уважительной причины ухода с занятий;
- осуществляет контроль за наличием сменной обуви у учащихся;
- осуществляет поддержание дисциплины во время перемен, создает условия, способствующие пресечению правонарушений и преступлений;
- не допускает курение в помещениях школы, использование воспламеняющихся материалов, токсичных и задымляющихся веществ;
- работает в русле предупреждения травматизма работников и учащихся;
- осуществляет деятельность в рамках ликвидации последствий получения учащимися и работниками травм, осуществляет связь с медицинскими работниками, вызывает карету «скорой медицинской» помощи, осуществляет деятельность в рамках расследования несчастного случая, оповещает родителей обучающегося совместно с классным руководителем;
- осуществляет контроль соблюдения работниками и учащимися правил пожарной безопасности, является организатором эвакуационных мероприятий;
- осуществляет общий контроль организации питания учащихся;
- является членом бракеражной комиссии, осуществляет контроль качества пищи в соответствии с утвержденным меню, делает соответствующие записи в бракеражный журнал;
- при необходимости, осуществляет замену уроков;
- осуществляет контроль деятельности учащихся, работников и посетителей школы во время проведения массовых мероприятий.

15.5.3. После окончания занятий:

- проверяет наличие классных журналов в учительской, ключей и своевременную их сдачу на вахту;
- проверяет качество уборки классов и коридоров, лестничных клеток и других помещений;
- осуществляет контроль ухода обучающихся, работу гардероба;
- закрывает учительскую.

15.5.4. Обо всех замечаниях, выявленных во время дежурства, докладывает директору.

15.5.5. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дежурства.

15.5.6. Осуществляет план оповещения при пожаре, угрозе взрыва или террористического акта.

15.5.7. Оповещает хозяйственно-эксплуатационную службу о возникновении аварии и контролирует разрешение аварийной ситуации. При необходимости организует прекращение учебного процесса и отправку учащихся домой.

15.5.8. Ведет Журнал учета опозданий учащихся (при наличии опозданий).

15.5.9. Дежурный администратор заканчивает дежурство после исполнения всех функций по окончанию уроков или мероприятий, докладывает об этом на вахту.

15.6. Внести в обязанности дежурного учителя следующее:

- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- осуществлять контроль наличия у учащихся сменной обуви;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- принимать участие в координации и совместной деятельности сотрудников и учащихся во время аварийных ситуаций, эвакуации при пожарах и террористических актах;
- сообщать дежурному администратору о наличии подозрительных предметов;
- координировать деятельность обучающихся во время перемен, контролирует дисциплину учащихся, участвует в устранении нарушений дисциплины и порядка на этаже;
- вести себя корректно и доброжелательно в общении с учащимися, родителями, работниками и гостями школы;
- запрещать учащимся покидать школу без разрешения дежурного администратора;
- следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием здания (организация проветривания коридоров на этажах);

- следить за сохранностью имущества в вверенном ему секторе;
- своевременно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках;
- записывать замечания о нарушениях правил внутреннего распорядка в дневник обучающимся;
- работать в русле предупреждения травматизма работников и учащихся;
- осуществлять деятельность в рамках ликвидации последствий получения учащимися и работниками травм (в тесном сотрудничестве с дежурным администратором и при необходимости), осуществляет связь с медицинскими работниками, вызывает карету «скорой медицинской помощи», осуществляет деятельность в рамках расследования несчастного случая, оповещает родителей обучающегося совместно с классным руководителем;
- осуществлять контроль соблюдения работниками и учащимися правил пожарной безопасности, участвует в организации эвакуационных мероприятий на этаже;
- осуществлять контроль ухода обучающихся из кабинетов и помещений на этаже по окончанию уроков;
- осуществлять контроль наличия обучающихся на этаже до начала уроков и подачи первого звонка;
- следить за выполнением учащимися единых требований, в том числе, к внешнему виду, санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- сдать дежурство дежурному администратору по окончанию дежурства.

15.7. Ответственность за составление и корректировку графиков дежурства дежурных администраторов и дежурных учителей возлагается на заместителя директора Варламову Т.А.

16. Учителя физической культуры не привлекаются к дежурству по школе. Они осуществляют дежурство перед уроком и после него в коридоре перед спортивным залом и в раздевалках спортивного зала, контролируя процесс подготовки обучающихся к уроку физической культуры.

17. Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:

а) в здании начальной школы по ул. Кузнецова, 71:

Классы	Классный руководитель	Кабинет
1-А	Степанова Н.А.	№ 24
1-Б	Евсеева А.О.	№ 33
1-В	Кобзева С.И.	№ 21
1-Г	Андриенко Г.Ф.	№ 38
1-Д	Дворникова А.В.	№ 37
1-Е	Моторина С.Н.	№ 22
2-А	Дмитриенко Е.С.	№ 40
2-Б	Склярова А.А.	№ 58
2-В	Агафонова И.А.	№ 48
2-Г	Шлык Е. С.	№ 23
2-Д	Сибирева Е. А.	№ 33
3-А	Пятибратова А.А.	№ 19
3-Б	Костюченко Я.А.	№ 2
3-В	Васильева А.В.	№ 41
3-Г	Коростель И.Н.	№ 57
4-А	Грошева Е.П.	№ 46
4-Б	Шаманова И.А.	№ 43
4-В	Еремина Н.Н.	№ 51
4-Г	Логвинкова Е.В.	№ 45
4-Д	Чапурина Е.П.	№ 53

б) в здании основной и средней школы по ул.Карбышева, 70:

Классы	Классный руководитель	Кабинет
5-А	Титова А.А.	каб. биологи
5-Б	Телюк Л.В.	информ. № 1
5-В	Блинова И.В.	№ 3

5-К	Васильева О.А.	№ 6
6-А	Самчук Т.Н.	№ 45
6-Б	Соловьева Н.В.	№ 5
6-В	Коннова С.В.	№ 30
6-Г	Сулина Н.Л.	№ 42
7-А	Сыстерова А.С.	каб. химии
7-Б	Мельникова И.С.	№ 44
7-В	Щербакова Ю.В.	№ 3
7-Г	Рудой Н.В.	№ 31
8-А	Трухина Е.В.	№ 29
8-Б	Березнева Ю.Г.	№ 28
8-В	Кондрашина А.А.	№ 46
8-Г	Киселева М.М.	информ. № 2
9-А	Борисихина Е.А.	№ 2
9-Б	Ретинская И.С.	№ 1
9-В	Ячменева Е.Н.	№ 4
9-Г	Сокур Н.В.	№ 28
10-А	Залипа В.А.	№ 42
10-Б	Шулешова М.И.	№ 5
11-А	Фомина Е.В.	№ 31
11-Б	Новикова Л.В.	№ 45

18. Присутствие обучающихся на уроках и во внеурочное время в верхней одежде не допускается. Осуществлять хранение верхней одежды и обуви обучающихся 1-х классов в шкафах, расположенных в коридоре 1 этажа здания начальной школы. Осуществлять хранение верхней одежды и обуви обучающихся 2-3-х классов в гардеробе № 1, обучающихся 4-х классов – в гардеробе № 3. Ответственность за сохранность верхней одежды обучающихся 1-4-х классов несут классные руководители. Осуществлять хранение верхней одежды и обуви обучающихся 5а, 5б, 5в-8-х классов в гардеробе здания основной и средней школы. Ответственность за сохранность одежды обучающихся 5а, 5б, 5в-8-х классов возлагается на гардеробщиков. Классным руководителям 5а, 5б, 5в-8 классов распределить между обучающимися класса номера в гардеробе (по согласованию с гардеробщиками). Записать закрепленный за обучающимся номер в дневник. Осуществлять хранение верхней одежды и обуви обучающихся 5к, 9-11-х классов в индивидуальных шкафчиках, расположенных в коридоре 1 этажа здания основной и средней школы. Ответственность за распределение шкафчиков по классам возложить на заместителя директора Варламову Т.А. Ответственность за организацию работы по сохранности и распределению шкафчиков между обучающимися возложить на классных руководителей 9-11-х классов. Классные руководители 1-4-х классов встречают обучающихся перед первым уроком, контролируют процесс переодевания обучающихся в гардеробе. Сопровождают обучающихся в гардероб, контролируя уход домой.

19. Удаление обучающихся с урока строго запрещается.

20. Работникам школы осуществлять профилактику пропусков уроков без уважительной причины. Классным руководителям незамедлительно выяснять причину отсутствия обучающегося. Если причина отсутствия не была выяснена, незамедлительно сообщить дежурному администратору для осуществления дальнейших действий по выяснению причины отсутствия обучающегося.

21. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внеклассных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия. Учителю, ведущему урок и (или) классному руководителю оформлять жетон (при наличии оснований) для осуществления выхода обучающегося из школы во время учебного процесса по согласованию с дежурным администратором.

22. Вход в школу работников, обучающихся и родителей осуществлять по предъявлению пропуска или документов, удостоверяющих личность согласно Инструкции об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «СШ № 25». В случае утери пропуска,

классный руководитель осуществляет работу с обучающимися и родителями по восстановлению утерянного документа.

23. Проведение уроков, в том числе по индивидуальным учебным планам, внеаудиторных занятий, занятий по внеурочной деятельности, факультативов, элективов, классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

25. Без разрешения директора школы посторонние лица на уроки не допускаются.

26. Все родительские собрания, классные вечера, поездки, походы и т.п. должны быть предварительно согласованы с администрацией школы (с оформлением соответствующих документов) в целях организации пропускного режима в школу, обеспечение контроля за порядком и безопасностью обучающихся.

27. Считать обязательным ведение дневников обучающихся 2-11 классов.

28. Организовать двухразовое питание обучающихся. Питание осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Ответственным за составление и корректировку графика питания назначить заместителя директора Варламову Т.А. Классные руководители осуществляют контроль за дисциплиной обучающихся во время приема пищи, ведут учет посещаемости обучающихся столовой, ежедневно вносят информацию о питающихся обучающихся в СКУД «Школьное питание», ведут учет обучающихся, зачисленных на льготное питание. Ответственность за организацию питания обучающихся 1-4 классов в соответствии с утвержденным директором школы графиком и меню, контроль и ведение документации возложить на Дворцову Е.В., заведующую производством. Ответственность за организацию питания обучающихся 5-11 классов в соответствии с утвержденным директором школы графиком и меню, контроль и ведение документации возложить на Курмачеву М.Ю., заведующую столовой.

29. Ежедневно осуществлять контроль качества питания обучающихся в соответствии с утвержденным графиком. Утвердить график работы бракеражной комиссии и ее состав:

- председатель – директор Булавина Т.А.,

- члены комиссии: заведующая столовой Курмачева М.Ю.,
заведующая производством Дворцова Е.В.,
заместитель директора Андреева А.Р.,
заместитель директора Захарова Н.И.,
заместитель директора Варламова Т.А.,
заместитель директора Евсютина Т.А.,
педагог-психолог Егорова Е.А.,
педагог-психолог Болотова Е.В.,
преподаватель-организатор ОБЖ Аладина Е.А.

30. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору и директору школы, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к медицинскому работнику школы. Скрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

31. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить ответственного за расписание в 5-11-х классах заместителя директора Евсютину С.И. и ответственного за расписание в 1-4-х классах Шаманову И.А. с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя возможен только по предъявлении больничного листа.

32. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после издания приказа директора.

33. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, а продолжительность - в соответствии с недельной нагрузкой.

34. Установить:

- день проведения совещаний, педагогических советов – понедельник (после 5 урока II смены) в 17 часов 00 мин.;

- день проведения административных советов - понедельник (с 12.00 ч.).

При необходимости проводить совещания после уроков.

35. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 25»

Т.А. Булавина

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 25»
 _____ **Т.А. Булавина**
 «___» _____ **2017** год

**Расписание звонков со вторника по пятницу
 (основная и средняя школа)**

I смена				
Расписание звонков			График питания	
1 урок	8.00-8.40	10 мин	5а, 5б, 5в, 5к, 8а, 8б, 8в, 8г	завтрак
2 урок	8.50-9.30	10 мин	9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 11а, 11б	завтрак
3 урок	9.40-10.20	15 мин	8а, 8б, 8в, 8г	обед
4 урок	10.35-11.15	15 мин	5а, 5б, 5в, 10а, 10б,	обед
5 урок	11.30-12.10	15 мин	9а, 9б, 9в, 9г, 11а, 11б	обед
6 урок	12.25-13.05		5к	
40 минут - пересменка				
II смена				
Расписание звонков			График питания	
1 урок	13.45-14.25	15 мин	6а, 6б, 6в, 6г	обед
2 урок	14.40-15.20	15 мин	7а, 7б, 7в, 7г	обед
3 урок	15.35-16.15	10 мин	6а, 6б, 6в, 6г	полдник
	15.45-16.00	15 мин	5к	полдник
4 урок	16.25-17.05	10 мин	7а, 7б, 7в, 7г	полдник
5 урок	17.15-17.55	10 мин		
6 урок	18.05-18.45			

**Расписание звонков в понедельник
 (основная и средняя школа)**

I смена				
Расписание звонков			График питания	
8.00-8.10		10 мин	Информационный дайджест	
1 урок	8.10-8.50	10 мин	Все классы льготные категории	завтрак
2 урок	9.00-9.40	10 мин	5а, 5б, 5в, 5к, 8а	обед
3 урок	9.50-10.30	10 мин	8б, 8в, 8г, 10а, 10б	обед
4 урок	10.40-11.20	10 мин	9а, 9б, 9в, 9г, 11а, 11б	обед
5 урок	11.30-12.10		5к	
30 минут - пересменка				
II смена				
Расписание звонков			График питания	
12.40-12.50		10 мин	Информационный дайджест	
1 урок	12.50-13.30	10 мин	6а, 6б, 6в, 6г	обед
2 урок	13.40-14.20	10 мин	7а, 7б, 7в, 7г	обед
3 урок	14.30-15.10	10 мин	Все классы льготные категории	полдник
4 урок	15.20-16.00	10 мин		
	15.45-16.00	15 мин	5к	полдник
5 урок	16.10-16.50			

**Расписание звонков в субботу
(основная и средняя школа)**

I смена				
Расписание звонков			График питания	
1 урок	8.00-8.40	10 мин	Все классы льготные категории	завтрак
2 урок	8.50-9.30	10 мин	5а, 5б, 5в, 5к, 8а	обед
3 урок	9.40-10.20	10 мин	8б, 8в, 8г, 10а, 10б	обед
4 урок	10.30-11.10	10 мин	9а, 9б, 9в, 9г, 11а, 11б	обед
5 урок	11.20-12.00			
30 минут - пересменка				
II смена				
Расписание звонков			График питания	
1 урок	12.30-13.10	10 мин	6а, 6б, 6в, 6г	обед
2 урок	13.20-14.00	10 мин	7а, 7б, 7в, 7г	обед
3 урок	14.10-15.50	10 мин	Все классы льготные категории	полдник
4 урок	15.00-15.40	10 мин		
5 урок	15.50-16.30			

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 25»
 _____ **Т.А. Булавина**
 «__» _____ **2017 год**

**Расписание звонков со вторника по пятницу
 начальная школа (3-4 классы)**

I смена				
Расписание звонков			График питания	
1 урок	8.00-8.40	15 мин	3а, 3б, 3в, 3г	завтрак
2 урок	8.55-9.35	15 мин	4а, 4б, 4в, 4г, 4д	завтрак
3 урок	9.50-10.30	20 мин		
4 урок	10.50-11.30	15 мин	3а, 3б, 3в, 3г	обед
5 урок	11.45-12.25	15 мин	4а, 4б, 4в, 4г, 4д	обед
6 урок	12.40-13.20			

**Расписание звонков в понедельник
 начальная школа (3-4 классы)**

I смена				
Расписание звонков			График питания	
8.00-8.10		10 мин	Информационный дайджест	
1 урок	8.10-8.50	15 мин	3а, 3б, 3в, 3г	завтрак
2 урок	9.05-9.45	15 мин	4а, 4б, 4в, 4г, 4д	завтрак
3 урок	10.00-10.40	20 мин		
4 урок	11.00-11.40	15 мин	3а, 3б, 3в, 3г	обед
5 урок	11.55-12.35	15 мин	4а, 4б, 4в, 4г, 4д	обед
6 урок	12.50-13.30			

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 25»
_____ Т.А. Булавина
«__» _____ 2017 год

**Расписание звонков со вторника по пятницу
начальная школа (1-2 классы)**

I смена				
Расписание звонков			График питания	
	8.00-8.15	15 мин	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е	завтрак
1 урок	8.15-8.50	10 мин		
2 урок	9.00-9.35	20 мин		
3 урок	9.55-10.30			
Динамическая пауза	10.30-11.10			
Пересменка				
II смена				
Расписание звонков			График питания	
1 урок	12.40-13.20	15 мин	2а, 2б, 2в, 2г	обед
2 урок	13.35-14.15	10 мин		
3 урок	14.25- 15.05	10 мин		
4 урок	15.15-15.55	15 мин	2а, 2б, 2в, 2г	полдник
5 урок	16.10-16.50	10 мин		

**Расписание звонков в понедельник
начальная школа (2 классы)**

II смена				
Расписание звонков			График питания	
12.40-12.50		10 мин	Информационный дайджест	
1 урок	12.50-13.30	15 мин	2а, 2б, 2в, 2г	обед
2 урок	13.45-14.25	10 мин		
3 урок	14.35- 15.15	10 мин		
4 урок	15.25-16.05	15 мин	2а, 2б, 2в, 2г	полдник
5 урок	16.20-17.00	10 мин		
6 урок	17.10-17.50			

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 25»
_____ **Т.А. Булавина**

РЕЖИМ РАБОТЫ
бракеражной комиссии в
начальной школе

№ п/п	Время работы	Контроль питания
Понедельник-пятница		
1.	7.40 - 7.50	ЗАВТРАК
2.	10.15 – 10.30	ОБЕД
3.	15.15 – 15.30	ПОЛДНИК

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 25»
_____ **Т.А. Булавина**

РЕЖИМ РАБОТЫ
бракеражной комиссии в
средней школе

№ п/п	Время работы	Контроль питания
Вторник-пятница		
I смена		
1.	8.00 - 8.15	ЗАВТРАК
2.	9.10 – 9.25	ОБЕД
II смена		
3.	14.00 – 14.15	ОБЕД
4.	15.00 – 15.15	ПОЛДНИК
Понедельник, суббота		
I смена		
5.	8.15 – 8.25	ЗАВТРАК
6.	9.00 – 9.10	ОБЕД
II смена		
7.	12.40 – 12.50	ОБЕД
8.	14.20 – 14.30	ПОЛДНИК