

Принят общим собранием  
работников  
Протокол № 20 от «28»  
08 2015 года

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа ЗАТО Свободный  
от «07» 09.2015 № 610

## УСТАВ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 25»

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области № 837 от 06.12.2013 г. и учреждено решением исполкома Поселкового Совета г.Нижний Тагил – 39 от 08.05.1997г. 380.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СШ № 25».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ ЗАТО Свободный (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный. Место нахождения Учредителя: 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, 67.

1.4. Собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Свободный (Учредитель).

1.5. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Место нахождения, хранения документов и почтовый адрес (юридический адрес) Учреждения:

- 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Карбышева, 70; по данному адресу расположен исполнительный орган – Директор;

- фактический (полный) адрес - 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Карбышева, 70, ул. Кузнецова, 71.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа ЗАТО Свободный и иными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора. В случае необходимости учета мнения коллегиальных органов в принятии решения, локальные нормативные акты утверждаются директором после принятия таковых коллегиальными органами управления.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, имеет печать со своим полным наименованием, наименованием Учредителя и изображением Государственного герба РФ, штампы, бланки, и другие реквизиты юридического лица.

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.12. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г. и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.2. **Предметом деятельности** Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. **Целями деятельности** Учреждения является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 4) дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация основных образовательных программ начального общего (нормативный срок освоения 4 года), основного общего (нормативный срок освоения 5 лет), среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года), а так же образовательных программ дополнительного образования детей;

2) организация питания;

3) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

4) предоставление психолого-педагогических услуг и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе Учредителю.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

2) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

3) осуществление копировальных и множительных работ;

- 4) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности (лечебная физкультура, гимнастика, аэробика и другие);
- 6) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.6.1. К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся:

- 1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой по учебному плану, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 2) «Школа будущих первоклассников» детей 5-6 лет;
- 3) изучение иностранных языков;
- 4) подготовительные курсы, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- 5) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности (кружки, секции);
- 6) реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг Учреждением осуществляется на основании заключенных договоров в письменной форме, учебных планов, штатных расписаний, смет, графиков работы.

2.9. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.10. Для осуществление видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

### **СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

1. начального общего образования – 4 года;
2. основного общего образования – 5 лет;
3. среднего общего образования – 2 года.

3.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.5. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.8. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.1.9. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «СШ № 25».

3.1.10. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «СШ № 25».

3.1.11. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.12. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

3.1.13. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.1.14. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- научно-технической,
- спортивно-технической,
- физкультурно-спортивной,
- художественно-эстетической,
- туристско-краеведческой,
- эколого-биологической,

- военно-патриотической,
- социально-педагогической,
- культурологической,
- естественнонаучной;

3.2.1. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются только для обучающихся.

## **СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор назначается Учредителем на основании срочного трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

4.4. К компетенции директора относятся:

4.4.1. организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, утверждение локальных нормативных актов;

4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.4.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.7. установление штатного расписания;

4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.9. организация разработки и утверждение Образовательных программ Учреждения;

4.4.10. организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.4.11. прием обучающихся в Учреждение;

4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.16. обеспечение безусловного выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;

4.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

4.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

4.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

4.4.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.4.23 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

4.4.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.4.25. обеспечение реализации обучающимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

4.4.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.4.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.4.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

4.4.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

4.5.1. общее собрание работников Учреждения;

4.5.2. педагогический совет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет председатель, избранный Собранием, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.6. Решения Собраний, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собраний, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.6.10. К компетенции Собраний относятся:

4.6.10.1. внесение предложений изменений в Устав Учреждения;

4.6.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

4.6.10.3. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы;

4.6.10.4. принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных услуг, положение о мерах поощрения работников; положение о заработной плате и стимулировании работников школы, принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкцию по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

4.6.10.5. даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6.10.6. даёт рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

4.6.10.7. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.6.10.8. избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

4.6.10.9. утверждает отчет директора о результатах самообследования;

4.6.10.10. контроль за выполнение принятых решений;

4.6.10.11. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

4.6.12. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий орган коллегиального управления - педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Педагогический совет действует бессрочно.

4.6.13. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

4.6.14. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 членов Педагогического совета. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.6.15. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.16. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.6.17. К компетенции педагогического совета относятся:

4.6.17.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

4.6.17.2. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.6.17.3. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.6.17.4. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.6.17.5. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.6.17.6. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.6.17.7. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся;

4.6.17.8. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.6.17.9. определение основных направлений Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

4.6.17.10. принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

4.6.17.11. принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся;

4.6.17.12. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.6.17.13. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

4.6.17.14. контроль за реализацией своих решений.

4.6.18. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются совет обучающихся и совет родителей соответственно (родительский совет, совет отцов).

4.6.19. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.6.19.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);

4.6.19.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.6.19.3. если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.6.19.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.6.20. К компетенции совета родителей относятся:

4.6.20.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;

4.6.20.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.6.20.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.6.20.4. контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

4.6.20.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

4.6.20.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.6.20.7. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.6.21. Порядок деятельности совета родителей определяется Положениями о совете родителей, порядок деятельности совета отцов определяется Положением о совете отцов.

4.6.22. К компетенции совета обучающихся относятся:

4.6.22.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

4.6.22.2. контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4.6.22.3. представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.6.22.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

4.6.22.5. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.6.23. Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

## **СТАТЬЯ 5. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.1. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих

вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5.4. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения.

## СТАТЬЯ 6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Свободный, которое закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

С момента передачи имущества, на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств местного бюджета согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, а также за счет средств от разрешенной предпринимательской деятельности.

6.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение деятельности учреждения в виде субсидий;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Источниками финансирования Учреждения являются:

- 1) субсидии:
  - на выполнение муниципального задания;
  - на содержание имущества;
  - на иные цели;
- 2) доходы, от приносящей доход деятельности (в т.ч. от оказания платных услуг);
- 3) безвозмездные поступления.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает

Учредитель. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

6.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Учреждение, может быть заключена только с предварительного одобрения и согласия Учредителя.

6.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства или финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании плана финансово - хозяйственной деятельности.

6.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на

государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.19. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **СТАТЬЯ 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонной ИФНС России № 16  
по Свердловской области  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
15 сентября 2014 года  
ОГРН 1026600285730  
ГРН \_\_\_\_\_  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Зам. начальника  
должность уполномоченного лица  
регистрационного органа  
И.А. Попова  
подпись  
И.А. Попова  
Фамилия, инициалы



Прошнуровано  
пронумеровано  
скреплено печатью  
13 листа  
Первый зам. главы  
администрации  
ГО ЗАТО Свободный

А.В. Соколов