

Согласовано:
Совет трудового коллектива
Председатель И.Д. Полякова
« 26 » сентября 2014 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ №25»
Т.А. Булавина
« 25 » сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №25»**

Согласовано
Совет школы
Председатель Е.И. Волжанина
Протокол № 30 от « 29 » сентября 2014 г.

Принято
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 15
от « 29 » сентября 2014 г.

МБОУ «СШ №25»

2014 г.

**Положение
о стимулировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №25»**

Глава 1. Общие положения

1 Настоящее положение о стимулировании работников МБОУ «СШ №25» (далее – Положение о стимулировании МБОУ «СШ №25») разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

2 Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты МБОУ «СШ №25» составляют процентов:

- объем средств на выплаты стимулирующего характера работников МБОУ «СШ №25» составляют не менее 95 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда;
- стимулирующая часть фонда оплаты труда директора МБОУ «СШ №25», размер которой утверждает учредитель, не может составлять более 5 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда.

3 Система стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №25» включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

Глава 2. Порядок премирования

5. Ежемесячно выплаты стимулирующего характера распределяются административным советом с приглашением председателя трудового коллектива.

Все материалы по стимулированию рассматриваются в дальнейшем на совете школы, в состав которого входят представители трудового коллектива, учащиеся школы и родители. По решению совета школы директор МБОУ «СШ №25» издает приказ о стимулировании работников. Начисляются и выплачиваются выплаты стимулирующего характера в срок, установленный для выплаты окончательного расчета по заработной плате.

6. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

7. Размеры стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №25» определяются в соответствии с Перечнями оснований (критериев) для заместителей директора - Приложение №1, заместителя директора по АХР – Приложение №2, педагогических работников - Приложение №3, работников бухгалтерии - Приложение №4, работников библиотек - Приложение №5, работников столовых - Приложение №6, для учебно-вспомогательного персонала, специалистов, технических исполнителей – Приложение №7, рабочих – Приложение №8.

8. При наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда в конце календарного года работникам МБОУ «СШ №25» выплачиваются поощрительные выплаты по результатам труда (премии). Порядок распределения и выплат осуществляется на основании пункта 5,6 настоящего Положения о стимулировании МБОУ «СШ №25»

9. В целях социальной защищенности работников МБОУ «СШ №25» и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора МБОУ «СШ №25» применяется единовременное премирование:

1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации в размере не более 1500 рублей;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации в размере не более 2000 рублей;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области в размере не более 3000 рублей;

4) в связи с праздничными днями (23 февраля, 8 марта и День учителя) в размере не более 3000 рублей;

5) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения) в размере не более 3000 рублей;

6) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости в размере не более 3000 рублей;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением в размере не более 3000 рублей.

Порядок распределения и выплат, указанных в п.п.1,2,3,5,6,7 пункта 8 осуществляется на основании пункта 5 настоящего Положения о стимулировании МБОУ «СШ №25».

Порядок распределения и выплат, указанных в п.п.4 пункта 8 осуществляется на основании пункта 5,6 настоящего Положения о стимулировании МБОУ «СШ №25».

10. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда директор МБОУ «СШ №25» вправе оказать работникам материальную помощь.

Материальная помощь выплачивается:

- в случае смерти близкого родственника работника МБОУ «СШ №25» (родители, супруги, дети);

- в случае смерти сотрудника (выплачивается близкому родственнику - родителям, супругу (е), детям);

- в случае тяжелого заболевания работника МБОУ «СШ №25» (стационарное лечение не менее одного месяца, хирургическая операция);

- в случае несчастного случая (хищение, пожар, затопление), произошедшего с работником МБОУ «СШ №25».

11. Размер материальной помощи составляет не более 5000 рублей на одну выплату (1 раз). Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и копий документов, подтверждающих основание для выплаты материальной помощи. На поступившем от работника МБОУ «СШ №25» заявлении на выплату материальной помощи с копией документов подтверждающих основание для выплаты материальной помощи Директор МБОУ «СШ №25» указывает размер выплаты материальной помощи и издает приказ о выплате материальной помощи.

Перечень Оснований (критерий) для определения размера стимулирующих выплат заместителю директора по АХР МБОУ «СШ №25»

Основание (критерии) для премирования	Обозначение	Сумма (руб.)
Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения, соответствующих требованиям СанПиН (без замечаний по окончании периода-месяц)	3А 1	не более 6000
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности (без замечаний по окончании периода-месяц)	3А 2	не более 6000
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (без замечаний по окончании периода-месяц)	3А 3	не более 10000
Высокий уровень организации и контроля работы персонала курируемых подразделений (без замечаний по окончании периода – месяц)	3А 4	не более 5000
Результативность работы по привлечению внебюджетных средств (при наличии улучшения санитарно-гигиенических условий, материально-технических и противопожарных условий, ежемесячно)	3А 5	не более 5000
Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, планов и другое), ежемесячно	3А 6	не более 5000
Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом- квартал, ежеквартально)	3А 7	не более 5000
Обеспечение сохранения теплового режима (ежемесячно в отопительный период)	3А 8	не более 3000
Участие в общешкольных мероприятиях (субботники, озеленение территории и помещений школы, праздники, соревнования, работа со школьным сайтом)	3А 9	Не более 2000
Выслуга лет (работа в данной школе) ежемесячно:	3А 10	
5-9 лет		500
10-14 лет		1000
15-19 лет		1500
20 и более лет		2000
Качественная организация работы школы (в том числе дежурство по школе), в качестве дежурного администратора, начиная со второго. Дежурство по субботам	3А11	Не более 1000 за каждое

**Перечень Оснований (критерий) для определения размера стимулирующих выплат
работникам бухгалтерии МБОУ «СШ №25»
(главный бухгалтер, бухгалтер)**

Основание (критерий) для премирования главного бухгалтера	Обозначение	Сумма (руб.)
Своевременная систематизация документов бухгалтерского учета (по окончании периода-месяц)	ГБУ 1	не более 5000
Применение в работе новых компьютерных программ (введение в учет – за 1 программу)	ГБУ 2	не более 2000
Своевременное и качественное ведение экономической работы	ГБУ 3	
своевременное и качественное (без замечаний) составление смет (1 форма)		не более 4000
своевременное и качественное (без замечаний) составление плана финансово-хозяйственной деятельности (1 форма)		не более 8000
Достоверный и своевременный ежемесячный учет внебюджетной деятельности (ежемесячно)	ГБУ 4	не более 5000
Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	ГБУ 5	
ежемесячной: за каждую форму		не более 1000
ежеквартальной: за каждую форму		не более 2000
ежеквартальной: за каждую форму во внебюджетные фонды: ФСС РФ, ПФ РФ, МИФНС РФ		не более 3000
годовой: за каждую форму		не более 3000
Систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности (ежемесячно)	ГБУ 6	не более 5000
Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов (ежемесячно)	ГБУ 7	не более 5000
Участие в общешкольных мероприятиях (субботники, озеленение территории и помещений школы, праздники, соревнования, работа со школьным сайтом)	ГБУ 8	Не более 2000
Выслуга лет (работа в данной школе) ежемесячно:	ГБУ 9	
5-9 лет		500
10-14 лет		1000
15-19 лет		1500
20 и более лет		2000

Основание (критерии) для премирования бухгалтеров	Обозначение	Сумма (руб.)
Своевременная систематизация документов бухгалтерского учета (по окончании периода-месяц)	БУ 1	не более 3000
Применение в работе новых компьютерных программ (введение в учет – за 1 программу)	БУ 2	не более 2000
Своевременное и качественное ведение экономической работы	БУ 3	не более 4000
своевременное и качественное составление смет (1 форма)		
Достоверный и своевременный ежемесячный учет внебюджетной деятельности (ежемесячно)	БУ 4	не более 3000
Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	БУ 5	
ежемесячной: за каждую форму		не более 1000
ежеквартальной: за каждую форму		не более 1500
ежеквартальной: за каждую форму во внебюджетные фонды: ФСС РФ, ПФ РФ, МИФНС РФ		не более 3000
ежеквартальной: за каждую форму в отдел городского хозяйства администрации		не более 2000
годовой: за каждую форму		не более 3000
Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов (ежемесячно)	БУ 6	не более 2000
Участие в общешкольных мероприятиях (субботники, праздники, озеленение территории и помещений школы, соревнования, работа со школьным сайтом)	БУ 7	Не более 2000
Выслуга лет (работа в данной школе) ежемесячно:	БУ 8	
5-9 лет		500
10-14 лет		1000
15-19 лет		1500
20 и более лет		2000

**Перечень Оснований (критерий) для определения размера стимулирующих выплат
работникам библиотек МБОУ «СШ №25»
(заведующий библиотекой, библиотекарь)**

Основания (критерии) для премирования	Обозначения	Сумма
Оформление тематических выставок, стендов (за каждый ежемесячно)	Ч 1	500
За своевременное планирование, комплектование библиотечного фонда (оформление и ведение документации) количество экз.	Ч 2	
до 100 экз.	Ч 2.1	Не более 1000
до 1000 экз.	Ч 2.2	Не более 1500
до 3000 экз.	Ч 2.3	Не более 2000
более 3000 экз.	Ч 2.4	Не более 3000
За организацию работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	Ч 3	
проведение библиотечной акции (за 1 мероприятие ежемесячно)	Ч 3.1	600
проведение библиотечных читательских исследований (рефлексия) (за 1 класс)	Ч 3.2	Не более 1000
проведение классных часов направленных на формирование информационно-библиографической грамотности (за каждое мероприятие ежемесячно)	Ч 3.3	600
проектная деятельность с учащимися (1 проект)	Ч 3.4	1000
Высокая читательская активность	Ч 4	
Посещаемость /активность посещения библиотеки/ (количество посещений: количество читателей в месяц) при норме 0,67 посещений в месяц	Ч 4.1	Не более 2000
Читаемость / интенсивность чтения / (Книговыдача: количество читателей) при норме 1,5 кн./месяц	Ч 4.2	Не более 1000
Обращаемость учебного фонда (май-июнь; август-сентябрь)		
от 1000 экз.	Ч 4.3	Не более 1500
от 3000 экз.	Ч 4.4	Не более 2000
от 5000 экз.	Ч 4.5	Не более 3000
Обращаемость /степень использования / фонда (1 раз в четверть) (книговыдача: объем фонда) при норме 0,25 в четверть		
0,25	Ч 4.6	Не более 2000
более 0,25	Ч 4.7	Не более 3000
Участие в общешкольных мероприятиях (субботники, озеленение территории и помещений школы, соревнования, работа со школьным сайтом)	Ч. 5	Не более 2000
Выслуга лет (работа в данной школе) ежемесячно:	Ч.6	
5-9 лет	Ч. 6.1	500
10-14 лет	Ч.6.2	1000
15-19 лет	Ч.6.3	1500
20 и более лет	Ч.6.4	2000

**Перечень Оснований (критерий) для определения размера стимулирующих выплат
работникам столовых МБОУ «СШ №25»
(заведующий столовой, заведующий производством, повар, мойщик посуды,
кухонный рабочий, кладовщик)**

Основания (критерии) для премирования	Обозначение	Сумма (в рублях)
За отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов (по результатам проверки)	ПО 1	Не более 3000
За высокое качество приготовления пищи, соблюдение технологии и графика выдачи пищи (отсутствие замечаний администрации, родителей, учителей, учеников, ежемесячно)	ПО 2	Не более 4000
За качественное обеспечение санитарного состояния помещений, оборудований пищеблока (по результатам проверки, ежемесячно)	ПО 3	Не более 4000
За качественное обеспечение санитарно-гигиенических норм и требований складских помещений для хранения продуктов (по результатам проверки, ежемесячно)	КЛ 1	Не более 2000
Участие в общешкольных мероприятиях (субботники, озеленение территории и помещений школы, соревнования, работа со школьным сайтом)	КЛ 2	Не более 2000
Выслуга лет (работа в данной школе) ежемесячно: 5-9 лет 10-14 лет 15 – 19 лет Более 20 лет	КЛ 3	500 1000 1500 2000
Участие в общешкольных мероприятиях (субботники, озеленение территории и помещений школы, соревнования, работа со школьным сайтом)	ПО 4	Не более 2000
Выслуга лет (работа в данной школе) ежемесячно: 5-9 лет 10-14 лет 15 – 19 лет Более 20 лет	ПО 5	500 1000 1500 2000

**Перечень Оснований (критерий) для определения размера стимулирующих выплат
учебно - вспомогательному персоналу, специалистам, техническим исполнителям
МБОУ «СШ №25»**

**(Инженер по ОТ и ТБ, электроник, лаборант, инспектор по кадрам, секретарь -
машинистка)**

Обоснование (критерии) для премирования	Обозначение	Сумма (руб.)
Качественное оформление и подготовка информационной и кадровой документации (ежемесячно – без отсутствия замечаний)	ИК 1	Не более 3000
За своевременное формирование и ведение архива (по факту)	ИК 2	Не более 2000
Качественное оформление и подготовка документации по взаимодействию с органами (пенсионным фондом, ФСС, ГО ЧС, ВУП, администрации ГО ЗАТО и др.)	ИК 3	Не более 2000
Участие в общешкольных мероприятиях (субботники, озеленение территории и помещений школы, соревнования, работа со школьным сайтом)	ИК 4	Не более 2000
Выслуга лет (работа в данной школе) ежемесячно: 5-9 лет 10-14 лет 15 – 19 лет Более 20 лет	ИК 5	500 1000 1500 2000
За оперативность выполнения заявок и устранения технических неполадок, сохранность материалов, оборудования и их своевременный ремонт (ежемесячно, согласно журналу заявок)	Э 1	Не более 2000
За своевременную качественную подготовку и размещение документации (муниципальных заказов) без замечаний проверяющих органов (ежемесячно)	Э 2	Не более 4000
Участие в общешкольных мероприятиях (субботники, озеленение территории и помещений школы, соревнования, работа со школьным сайтом)	Э 3	Не более 2000
Выслуга лет (работа в данной школе) ежемесячно: 5-9 лет 10-14 лет 15 – 19 лет Более 20 лет	Э 4	500 1000 1500 2000
За оперативность выполнения заявок и устранения технических неполадок, сохранность материалов, оборудования и их своевременный ремонт (ежемесячно, согласно журналу заявок)	Л 1	Не более 2000
Участие в общешкольных мероприятиях (субботники, озеленение территории и помещений школы, соревнования, работа со школьным сайтом)	Л 2	Не более 2000

<p>Выслуга лет (работа в данной школе) ежемесячно:</p> <p>5-9 лет</p> <p>10-14 лет</p> <p>15 – 19 лет</p> <p>Более 20 лет</p>	Л 3	<p>500</p> <p>1000</p> <p>1500</p> <p>2000</p>
За отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда (ежемесячно)	ОТ 1	Не более 3000
Качественное оформление и подготовка документации по взаимодействию с органами (отчеты, периодический мед. осмотр, ГО ЧС, Центр занятости и др.)	ОТ 2	Не более 2000
За качественное оформление стендов в коридорах школы по ОТ и ПБ	ОТ 3	Не более 1 500
Участие в общешкольных мероприятиях (субботники, озеленение территории и помещений школы, соревнования, работа со школьным сайтом)	ОТ 4	Не более 2000
<p>Выслуга лет (работа в данной школе) ежемесячно:</p> <p>5-9 лет</p> <p>10-14 лет</p> <p>15 – 19 лет</p> <p>Более 20 лет</p>	ОТ 5	<p>500</p> <p>1000</p> <p>1500</p> <p>2000</p>
Качественное дежурство по школе в качестве дежурного администратора (ежемесячно-за каждое)	ОТ 6	500

**Перечень Оснований (критерий) для определения размера стимулирующих выплат
работчим
МБОУ «СШ №25»**

**(Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, гардеробщик,
уборщик территории, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, сторож)**

За качественное обеспечение санитарного состояния помещений школы (ежемесячно, без замечаний администрации и проверяющих органов)	ОП 1	Не более 5000
Участие в общешкольных мероприятиях (субботники, озеленение территории и помещений школы, соревнования, работа со школьным сайтом)	ОП 2	Не более 2000
Выслуга лет (работа в данной школе) ежемесячно: 5-9 лет 10-14 лет 15 – 19 лет Более 20 лет	ОП 3	500 1000 1500 2000
За качественное обеспечение санитарного состояния территории школы (ежемесячно, без замечаний администрации школы и проверяющих органов)	ОП 4	Не более 2500
За оперативность выполнения заявок и устранения технических неполадок (ежемесячно, по результатам проверки и согласно журнала «Заявок»)	ОП 5	Не более 2000
За высокий уровень обеспечения сохранности имущества, находившегося в гардеробе и отсутствие жалоб (ежемесячно)	ОП 6	Не более 2000
За качественное заполнение вверенной документации (ежемесячно, без замечаний администрации школы)	С 1	Не более 500
За высокий уровень обеспечения сохранности помещения школы и прилегающей территории (ежемесячно, без замечаний администрации школы)	С 2	Не более 1200
Участие в общешкольных мероприятиях (субботники, соревнования, озеленение территории и помещений школы, работа со школьным сайтом)	С 3	Не более 2000
Выслуга лет (работа в данной школе) ежемесячно: 5-9 лет 10-14 лет 15 – 19 лет Более 20 лет	С 4	500 1000 1500 2000

